Утверждаю

Директор МЦБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. П. Миронец

Приказ от 22 декабря 2017 г. № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О проведении районного конкурса библиотечных**

 **проектно – дизайнерских идей «БиблиоПространство»**

 **среди библиотек Нижнеудинского района**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса библиотечных проектно – дизайнерских идей «БиблиоПространство» (далее — Конкурс), сроки представления и основные требования к проектам.
	2. Конкурс проводится среди муниципальных библиотек Нижнеудинского района, городов Нижнеудинска и Алзамая.
	3. Организатор проведения Конкурса – Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее МЦБ).

**2. Цель и задачи Конкурса**

Цель Конкурса:Формирование привлекательного образа муниципальных библиотек Нижнеудинского района.

Задачи Конкурса:

* Выявить лучшие проекты по оформлению библиотечного пространства.
* Стимулировать творческую инициативу сотрудников библиотек в оформлении библиотечного пространства.
* Помочь сотрудникам библиотек в создании привлекательного образа библиотеки как открытого, доступного и комфортного пространства.

**3. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса**

3.1 Конкурс проводится **с 1 января по 1 мая 2018 года в три этапа:**

Первый этап: прием заявок и конкурсных работ – 01 января по 30 апреля 2018 г.

Второй этап: работа жюри – 01 по 15 мая 2018 г.

Третий этап: подведение итогов – до 27 мая 2018 г**.**

3.1.1Для участия в Конкурсе необходимо заявку (Приложение №1) и конкурсную работу предоставить в МЦБ на адрес электронной почты mbmc\_nck@mail.ru или по адресу: г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1Н.

3.2 На Конкурс предоставляется одна авторская (автором проекта выступает сотрудник библиотеки) или коллективная (автором выступает коллектив библиотеки, либо сотрудник библиотеки и читатели) конкурсная работа.

3.3 На Конкурс предоставляются Проекты, разработанные участниками самостоятельно, согласно схемы Проекта (Приложение 2).

3.4 Конкурсные Проекты могут быть составлены по следующим направлениям:

* Создание собственного стиля в оформлении пространства (художественные решения, которые подчинены единому замыслу, конкретной идее в интерьере).
* Оформление библиотечного пространства к празднику, событию, юбилею конкретного деятеля культуры, в том числе чье имя носит библиотека.
* Дизайн выставки.
* Пространственное решение, позволяющее обеспечить информационную безопасность детей.
* Оформление навигационных элементов (плакаты, указатели, разделители, вывеска).

3.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть прописаны в Плане работы библиотеки на 2018 год и реализованы в течении 2018 года независимо от результатов участия в Конкурсе.

**4. Подведение итогов Конкурса.**

4.1.Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состоящей из специалистов центральных библиотек Нижнеудинского района, состав которой утверждается директором МЦБ.

4.2 Комиссия оценивает конкурсные работы по следующим критериям:

* Наличие полного пакета документов в соответствии с положением о Конкурсе.
* Своеобразие (оригинальность) авторской идеи.
* Степень раскрытия темы в соответствии с исходной идеей.
* Композиционное и художественное единство, целостность общего решения.

4.3 При подведении итогов конкурсная комиссия заполняет оценочные листы. Итоги Конкурса отражаются в решении (протоколе) заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проекты, признанные конкурсной комиссией победителями, будут профинансированы в пределах суммы, предусмотренной на проведение Конкурса подпрограммой 2 «Библиотечное обслуживание» муниципальной программы «Культура, спорт и молодежная политика Нижнеудинского района» на 2016-2018 годы».

4.5.Лучшие конкурсные работы будут награждены дипломами. Остальные участники Конкурса будут награждены благодарственными письмами за участие.

4. 5 Конкурсная комиссия вправе присудить «Специальный приз жюри» понравившейся ей конкурсной работе.

4.6 Комиссия оставляет за собой право не присуждать призовые места.

4.7.Победители и участники Конкурса обязаны предоставить в МЦБ содержательный отчет о реализации Проекта не позднее 1 декабря 2018 года. Отчет должен содержать описание результатов реализации Проекта, насколько успешно Вы осуществили то, что планировали. После прочтения Вашего проекта и отчета, людям, которые не были знакомы с вашим проектом, должно быть возможным сказать, были ли достигнуты поставленные цели.

4.7.1. Отчет может предоставляться как в письменном, так и в электронном виде, с пометкой «отчет по Проекту». Фотографии только в электронном виде. Адрес электронной почты: mbmc\_nck@mail.ru.

4.8. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.9. Информация о Конкурсе, Положение, база данных участников и конкурсных работ будут публиковаться на сайте Межпоселенческой центральной библиотеки -

http://nudinsklib.ru

**5. Авторские права**

5.1. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с использованных «чужих» материалов, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с Конкурса снимаются.

5.2. Ответственность за нарушение сторонних авторских прав несет автор (авторы) конкурсной работы.

5.3.Участие в Конкурсе означает согласие автора (авторов) на размещение конкурсных материалов на WEB-ресурсах библиотеки (на сайте, в ВКонтакте, Одноклассниках), а также на некоммерческое использование присланных на конкурс материалов с сохранением авторства разработчиков, без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений.

**Контактные данные:**

665106 г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская 1Н, муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека».

Адрес электронной почты: mbmc\_nck@mail.ru

Телефон: 8 (39557) 7-04-31

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(библиотека)

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** | **Автор** |
|  |  |

**Приложение №2**

**СХЕМА ПРОЕКТА**

**Проект** – это ограниченное во времени предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг, результатов, внедрение новых технологий. Цель проекта – изменение, инновация, продвижение.

Проект, представляемый на участие в Конкурсе, должен содержать следующую информацию, выделенную в отдельные разделы:

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Содержит следующие пункты:
* Название организации, выполняющей проект.
* Название проекта.
* Руководитель проекта – ФИО, должность, место работы, телефон.
* Сроки реализации проекта
1. **СОДЕРЖАНИЕ** (список разделов с указание страниц.)
2. **ВВЕДЕНИЕ** (Постановка проблемы, актуальность, уникальность, значимость). Не более 1 страницы печатного текста.
3. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**
	1. **Цели и Задачи**
	2. **Мероприятия** ~~(«Дорожная карта»)~~

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ресурсы** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Возможные риски** (Анализ возможных рисков. Проработка мероприятий по их минимизации. Возможность возникновения событий, способных негативно повлиять на реализацию Проекта (невозможность достижения цели в целом или решения одной / нескольких задач), анализируется и прописываются в независимости от масштабов Проекта.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тип риска** | **Наименование риска** | **Минимизация рисков** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п\п**  | **Мероприятие** | **Источник финансирования** | **Сумма****(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

* 1. **Ожидаемые результаты. Эффективность проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Результат** | **Показатели результативности** | **Сроки / периодичность оценки** |
|  |  |  |  |

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
2. **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.**
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОЕКТА:**

Работа предоставляется на конкурс как в напечатанном виде, так и в электронном.

Текст проекта должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word.

1) шрифт Times New Roman, № 12, прямой

2) красная строка - 1 см

3) межстрочный интервал – 1,0

4) выравнивание - по ширине

5) поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1.5 см

6) Все страницы нумеруются в нижней части листа.